Luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, data \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Al Settore Patrimonio culturale – Area Biblioteche e Archivi della Regione Emilia-Romagna

Viale Aldo Moro 44 - TORRE (01.14)

40127 Bologna

PEC: [*biblioarchivi@postacert.regione.emilia-romagna.it*](mailto:biblioarchivi@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**Oggetto:** **LR 18/2000 – Piano 2024 – Annualità 2024 – Richiesta di liquidazione del contributo - Avviso per la richiesta di convenzione con la regione Emilia-Romagna al fine di ampliare l'organizzazione bibliotecaria e archivistica regionale per il triennio 2024-2026 (L.R. 18/2000, art. 6, comma 3).**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

rappresentante legale di: (*inserire l'esatta denominazione come da Statuto/Atto costitutivo*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_)

telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN (\*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ intestato a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e indirizzo della banca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di soggetto convenzionato sulla **Linea di intervento n.\_\_\_** ai fini dell’ampliamento dell’organizzazione bibliotecaria regionale, così come indicato nella delibera di Giunta regionale n. 2151 del 11/11/2024

Tipo Istituzione:  Biblioteche  Archivi

**Chiede**

la liquidazione del contributo assegnato con delibera di Giunta Regionale n. 2151/2024 ed impegnato con determina dirigenziale n. \_\_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2024, corrispondente a euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - CUP E44H24000280009.

**Dichiara**

* che il programma è stato realizzato  interamente  parzialmente
* che è stato ultimato in data \_\_ /\_\_ / \_\_\_\_ *[gg/mm/aaaa]*
* di essere consapevole delle clausole di revoca e/o riduzione e/o sospensione del contributo presenti nell’avviso che qui si intendono integralmente richiamate;

[ ] che le spese rendicontate si intendono al netto di bolli, imposte o qualsiasi altro onere o commissione (inclusa l’IVA);

*oppure*

[ ] che le spese rendicontate si intendono al netto di bolli, imposte o qualsiasi altro onere o commissione, ad esclusione dell’IVA che rappresenta un costo in quanto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare il riferimento normativo);

* che dette spese sono relative al progetto finanziato con CUP E44H24000280009 e univocamente riconducibili ai relativi documenti giustificativi di spesa;
* che sui documenti di spesa è stato apposto il CUP;
* che le fatture emesse dopo la concessione del contributo riportano il CUP e le precedenti sono correlate al CUP;
* che la documentazione contabile è conservata e accessibile presso i propri uffici e che se ne garantirà la conservazione per un periodo di almeno cinque anni a partire dalla conclusione del progetto;
* di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dei benefici) e all'art. 76 che stabilisce che “chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia”;
* di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Si impegna**

ad aggiornare in modo completo ed esaustivo la scheda di censimento (SIBIB per le biblioteche e il “Questionario di aggiornamento” per gli archivi), entro i termini indicati ogni anno dal Settore Patrimonio culturale

**Allega**

*(barrare la casella corrispondente)*

[ ] relazione tecnico scientifica;

[ ] rendiconto delle spese sostenute in formato foglio di calcolo ed in formato .pdf firmato digitalmente;

[ ] dichiarazione di assoggettabilità alla ritenuta d’acconto del 4% IRPEF/IRES;

[ ] dichiarazione sui costi di personale rendicontati;

***solo per la Linea 1:***

[ ] bilancio preventivo;

oppure

[ ] si impegna a trasmettere il bilancio preventivo non appena approvato e, in ogni caso, entro il 30 giugno 2025.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del Legale Rappresentante

[firma digitale]

* **(allegare copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante nel caso in cui il presente documento di rendicontazione non possa essere firmato digitalmente)**